

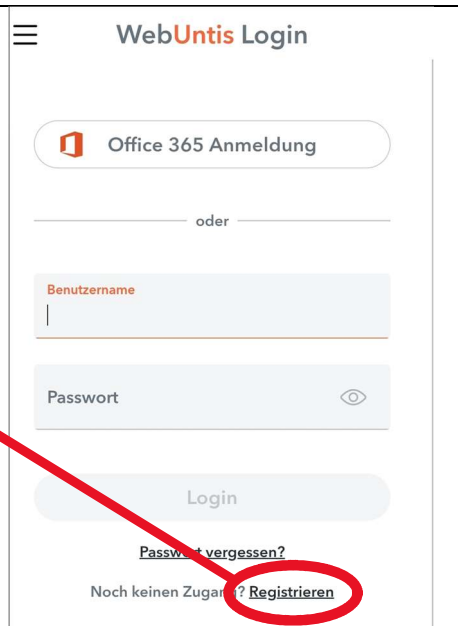
Anleitung zur Registrierung bei WebUntis als Erziehungsberechtigte

Die Registrierung/erste Anmeldung erfolgt über einen Browser unter folgendem Link

<https://ohg-ludwigsburg.webuntis.com/>

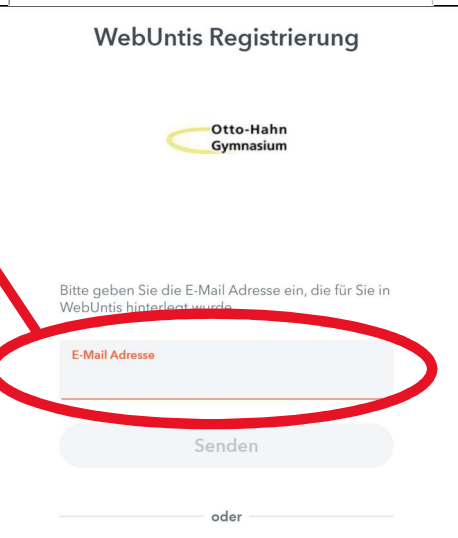
Auf dem Bildschirm unten rechts klicken Sie auf „**Registrieren**“

Falls Sie mehrere Kinder am OHG Ludwigsburg haben, sind diese später automatisch bei Ihnen hinterlegt.



Sie werden nun aufgefordert, die **Mailadresse einzugeben**, die bei WebUntis hinterlegt ist; das ist die Mailadresse, die bei uns im Sekretariat hinterlegt ist

[Eine Anmeldung mit diesem Zugang ist dann auch an mehreren Endgeräten möglich].

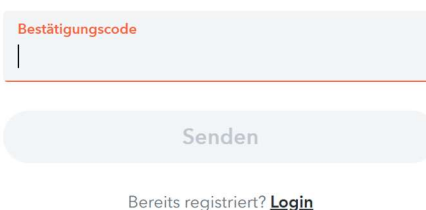


Nach Eingabe der Mailadresse erhalten Sie einen **Bestätigungscode** an die eingegebene Mail-Adresse, mit dem Sie Ihren Zugang aktivieren können (kopieren, eingeben und senden oder den Link in der Mail benutzen).

Geben Sie dann ein sicheres Passwort Ihrer Wahl ein.

WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.



Mit diesem Zugang [Mailadresse von der Registrierung und Ihr soeben gewähltes Passwort] können Sie sich ab sofort sowohl im Browser als auch in der App „Untis Mobile“ anmelden.

Geben Sie Ihr Passwort nicht (an Ihre Kinder) weiter!

Krankmeldung Ihres Kindes in WebUntis eintragen

Sie haben die Möglichkeit, die Krankmeldung im **Browser** (s.u.) oder über die **WebUntis-App** (s. **Anleitung Seite 3**) einzutragen.

Es ist auch möglich, Ihren Elternzugang des OHGs hinzuzufügen, wenn Sie die WebUntis-App bereits mit anderen Anmeldedaten nutzen (s. **Anleitung Seite 5**)



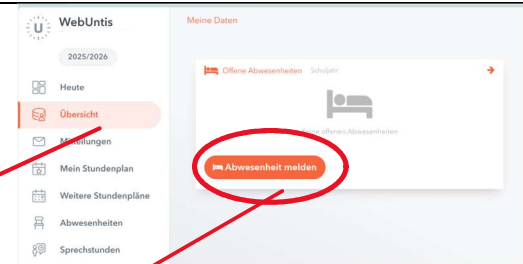
Im Browser:

Mit

<https://ohg-ludwigsburg.webuntis.com/>

**gelangen Sie auf die Startseite.
Melden Sie sich mit Ihrer Mailadresse
und Ihrem Passwort an.**

Menü: „Übersicht“:
Hier sehen Sie offene Abwesenheiten Ihres Kindes.
Außerdem können Sie eine neue
„Abwesenheit melden“.

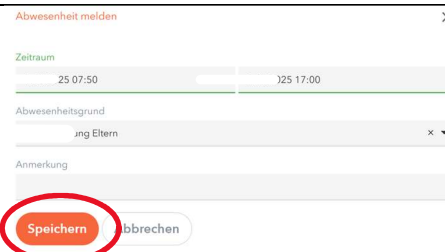


Es erscheint folgendes Feld, in dem Sie als Abwesenheitsgrund **„krank“** auswählen.

Die Abwesenheit kann für einen oder mehrere Tage eingetragen werden.
Ihr Kind ist damit automatisch entschuldigt.

Beenden Sie Ihre Eingabe mit „Speichern“.

Melden Sie sich anschließend wieder ab.



**In der App:**

Download der WebUntis-App für IOS und Android möglich.

Melden Sie sich mit Ihrer Mailadresse und Ihrem Passwort an.

Wählen Sie den Menüpunkt „Start“ unten auf dem Display aus.

Unter

„Meine Abwesenheiten >“

sehen Sie die Abwesenheiten Ihres Kindes und können eine neue Abwesenheit melden.

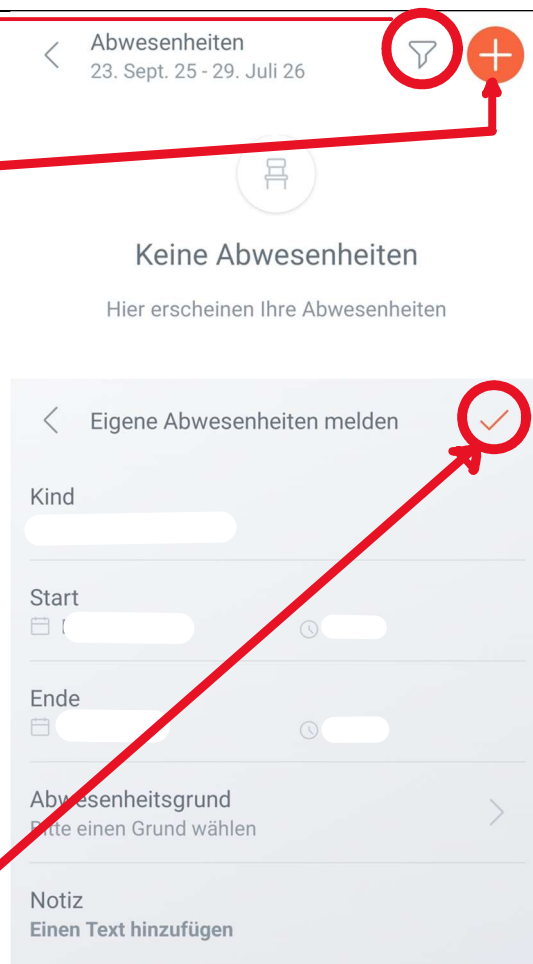


Mit dem Filter können Sie den Zeitraum ändern.

Mit dem orangenen Pluszeichen oben rechts können Sie Ihr Kind krankmelden,

Start und Ende der Abwesenheit, den Abwesenheitsgrund sowie eine Bemerkung einfügen.

Bestätigen Sie Ihre Angaben mit dem Häkchen oben rechts.



Eine Anleitung zur Anmeldung in der App (Handy/Tablet) finden Sie auch unter:

[Wie lege ich mein Profil in Untis Mobile an? – Hilfe Center](#)

Mehrere Profile in der Untis-App nutzen

Haben Sie bereits die WebUntis-App installiert und sind mit einem anderen Login angemeldet, können Sie bei „**Profil**“ ein neues **Profil hinzufügen**.

