

Was muss ich machen, wenn ich eine Beurlaubung brauche?

Beurlaubung für max. zwei Tage

➔ Klassenleitung



Antrag per Mail an Klassenleitung (evtl. mit Nachweisen als Anhang). Eintragen der geplanten Fehlzeit in WebUntis.



- Klassenleitung setzt den WebUntis-Eintrag auf entschuldigt.
- Damit ist der Antrag genehmigt.

Beurlaubung für mehr als zwei Tage (grundsätzlich Beurlaubungen vor Ferien)

➔ Schulleitung



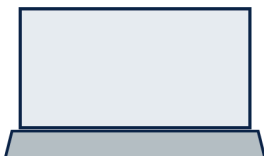
Antrag per Mail an die Schulleitung über das Sekretariat (evtl. mit Nachweisen als Anhang). Eintragen der geplanten Fehlzeit in WebUntis.



- SL setzt den WebUntis-Eintrag auf entschuldigt.
- Damit ist der Antrag genehmigt.

Beurlaubung aus sportlichen Gründen

➔ Frau Schweigert



Antrag per Mail an **befreiungen-sport@ohg-lb.de** (mit Nachweisen als Anhang). Eintragen der geplanten Fehlzeit in WebUntis.



- Frau Schweigert setzt den WebUntis-Eintrag auf entschuldigt.
- Damit ist der Antrag genehmigt.



Wichtig

Anträge auf Beurlaubung müssen immer vor der geplanten Abwesenheit gestellt und genehmigt werden.



Wichtig

Beurlaubungsanträge müssen mind. 3 Tage vor der geplanten Abwesenheit eingereicht werden.